Тиркеме 1

Кыргыз Республикасынын
Окметуне караштуу Жергиликтуу
оз алдынча башкаруу иштери
жана этностор аралык мамилелер
боюнча мамлекеттик агенттиктин
2019 - жылдын 5- сентябрындагы
№ 01-18/84 буйругу менен
бекитилген

Жергиликтуу оз алдынча башкаруу органдары тарабынан жергиликтуу демилгелерди тандоонун жана каржылоонун тартиби женунде

ТИПТУУ ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1. Ушул Типтуу жобо Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодексине, «Жергиликтуу ез алдынча башкаруу женунде» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана башка Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык иштеп чыгылган жана жергиликтуу ез алдынча башкаруу органдары тарабынан Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген жергиликтуу маанидеги маселелерди чечууге багытталган жергиликтуу демилгелерди тандоосунун жана каржылоосунун тартибин белгилейт.

2. Жергиликтуу ез алдынча башкаруу органдары тарабынан жергиликтуу демилгелерди колдоого алуу жергиликтуу демилгелерди каржылоо жолу менен, жергиликтуу' жамааттын мучелерунун, алардын бирикмелеринин. башка жеке жана юридикалык жактардын жергиликтуу маанидеги маселерди чечууге жигердуу катышууларын кызыктыруу максатында жузеге ашырылат.

3. Ушул Типтуу жободо жергиликтуу демилгелер дегенде жергиликтуу маанидеги бир же бир нече маселени чечууге багытталган жана жергиликтуу жамааттын мучолеру, алардын бирикмелери. башка жеке жана юридикалык жактар тарабынан демилгеленген долбоор, идея жана башка демилгелер тушунулет.

4. Жергиликтуу демилгелерди каржылоого каралган жергиликтуу бюджеттин каражаттары, эл аралык жана башка уюмдардын каражаттары, жеке жана юридикалык жактардын ыктыярдуу кайрымдуулуктары, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка каражаттар жергиликтуу демилгелерди каржылоонун булактары болуп саналат.

5. Жергиликтуу бюджеттин каражаттарынын эсебинен каржылануусу мумкун болгон жергиликтуу’ демилгелердин турлеру:

1) белгилуу каржылык ресурстарга жана (же) эмгектик жана каржылык эмес ресурстарга ээ жана кошумча каржылоону талап кылган жергиликтуу демилге (жергиликтуу^ демилгени кошо-каржылоо);

2) белгилуу натыйжаларга жетишилген, бирок аны улантуу же буркеруу учун каржылоонун талап кылган жергиликтуу демилге (жергиликтуу демилгени бекемдее-буткеруу).

6. Жергиликтуу демилгени каржылоо жергиликтуу’ ез алдынча башкаруунун аткаруучу органы тарабынан жузеге ашырылат.

7. Жергиликтуу демилгени каржылоо жергиликтуу демилгенин мазмунуна жараша толук же жарым-жартылай болушу мумкун.

8. Жергиликтуу демилгени ишке ашыруу учун зарыл болгон товарларды, жумуштарды жана кызмат керсетуулерду беруу аркылуу жергиликтуу демилгелерди каржылоо «Мамлекеттик сатып алуулар женунде» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык жузеге ашырылат.

9. Жергиликтуу бюджеттин эсебинен каржылоо учун жергиликтуу демилгелерди тандоо конкурстук негизде ушул Типтуу жобого ылайык жузеге ашырылат.

Тандоого бир календардык жылдын ичинде ишке ашырууга эсептелген жергиликтуу демилгелер катыша алышат. Озгече учурларда жергиликтуу демилгелерди тандоо боюнча комиссиянын сунушу боюнча жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органы жергиликтуу демилгени кезек-кезеги менен ишке ашыруу женунде чечим кабыл алууга укуктуу.

10. Жергиликтуу демилгелерди каржылоого зарыл болуучу каражаттардын келему жергиликтуу ез алдынба башкаруунун аткаруучу органы тарабынан жергиликтуу бюджеттин долбоорунда каралат жана жергиликтуу кенеш тарабынан бекитилет.

11. Эл аралык жана башка уюмдардын каражаттары, жеке жана юридикалык жактардын ыктыярдуу кайрымдуулуктары, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган башка каражаттар, жергиликтуу демилгелерди каржылоонун алкактарында, теменкудей тартипте пайдаланылышы мумкун:

1) керсетулген каражаттар жергиликтуу демилгелни каржылоо учун жергиликтуу бюджетке еткерулуп берилген учурда - ушул Жободо белгиленген тартипте;

2) жергиликтуу демилгенин каражаттарынын ээлеринин тузден-туз, толук же жарым-жартылай каржылоосу - каражат ээси тарабынан белгиленген тартипте.

12. Жергиликтуу бюджетте жергиликтуу демилгени каржылоого каралган каражаттардын эсебинен чыгымдардын теменку турлерун каржылоого жол берилбейт: жергиликтуу жамааттын мучелеруно. алардын бирикмелерине, жергиликтуу демилгени ишке ашырууга катышкан башка жеке жана юридикалык жактарга эмгек акыларды же башка сыйакыларды телеп берууге. камсыздандыруу акыларын. салыктарды, жыйымдарды, насыялар жана зайымдар боюнча милдеттенмелерди жоюуга жана тейлееге, ошондой эле жергиликтуу демилгени ишке ашыруу менен байланышпаган башка чыгымдарды телееге.

13. Жергиликтуу демилгени ишке ашыруунун кеземелу, мониторинги жана баалоо жергиликтуу оз алдынча башкаруунун аткаруучу органы тарабынан ез алдынча жузеге ашырылат жана жергиликтуу демилгени ишке ашырууга тоскоолдук кылбоосу тийиш.

2. Жергиликтуу демилгени тандоо тууралуу кулактандыруу

14. Жергиликтуу демилгени тандоону еткеруунун ачык-айкындыгын камсыз кылуу учуй жергиликтуу демилгени тандоо боюнча конкурс женунде (мындан ары - конкурс) маалыматтар (меенету, еткеруу тартиби, жергиликтуу маанидеги маселелер, конкурска катышып жаткан жергиликтуу демилгелер, катышуучулар, жецуучулерду аныктоо критерийлери жана конкурска тиешелуу башка маалыматтар) жеке жана юридикалык жактар учун жеткиликтуу болушу жана жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынын расмий сайтына жарыяланышы, ал эми ал жок богон учурда - жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынын маалыматт текчесине (тактасына) жайгаштырылышы керек.

Арыз беруучу - жергиликтуу жамааттын мучесу (-леру), алардын бирикмелери, жергиликтуу демилгени каржылоону алууга конкурстук билдирме берген (-ишкен) башка жеке жана юридикалык жактар (мындан ары - конкурстун катышуучусу).

15. Конкурс женунде кулактандыруу теменку маалыматтарды камтышы керек:

1) ушул Типтуу жобонун 26-п. саналган конкурска катышуу учун документтердин тизмегин;

2) жергиликтуу маанидеги маселелер, катышуучулар ошол боюнча конкурска катышып жаткан жергиликтуу демилгелер;

3) конкурсту еткеруунун убактысы, орду жана тартиби, анын ичинде тандоонун критерийлери жана конкурстун женуучулерун аныктоонун меенеттеру;

4) бир жергиликтуу демилгени ишке ашырууну каржылоонун максималдуу суммасы (эгерде ушундай сумма белгиленсе);

5) конкурска катышуу учун формаларды алууга мумкун болгон жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынын почта дареги жана (же) керсетулген формаларды электрондук турде кечурмелеп алуу мумкун болгон анын расмий сайтынын дареги;

6) маалыматтарды жана тушундурмелерду алуу учун кайрылууга мумкун болгон жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынын жооптуу адамынын байланыш маалыматтары (фамилиясы, аты, атасынын аты, телефон номери жана элетрондук почтасынын дареги);

7) суроо-талаптарды женетуу жана конкурстун шарттары жаатында тушундуруулерду алуу учун меенет;

8) конкурска катышуу учун документтерди женетуу керек болгон жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынын почта дареги, электродук почтасы жана\же расмий сайтынын дареги;

9) конкурска катышуу учун документтерди кабыл алуу меенету.

16. Конкурсту еткеруу женунде кулактандыруунун болжолдуу формасы ушул Типтуу жобого карата *1-тиркемеде* келтирилген.

3. Комиссияны тузуунуи тартиби жана иши

17. Жергиликтуу' 03 алдынча башкаруунун аткаруучу органы конкурстун жецуучулерун аныктоо учун жергиликтуу демилгени тандоо боюнча комиссия тузет (мындан ары - комиссия.

Комиссия 5тен кем эмес кишиден турат:

- вице-мэр (айыл екмет башчысынын орун басары), керсетолгон кызмат орундары жок болгон учурда - аппарат жетекчиси. жооптуу катчы - комиссиянын терагасы;

- жергиликтуу кенештин депутаттары (макулдашуу боюнча);

- мэриянын (айыл екметунун) муниципалдык кызматчысы - комиссиянын катчысы;

- жергиликтуу жамааттын екулдеру (макулдашуу боюнча).

Комиссиянын ездук курамы жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынын жетекчисинин чечими менен бекитилет жана жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынын расмий сайтына, ал эми ал жок босо - жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынын маалымат текчесине (тактасына) жайгаштырылат.

18. Комиссиянын ыйгарым укуктарынын меенету анын курамы бекитилген кунден тартып 2 жылды тузет.

19. Комиссиянын отуруму комиссиянын терагасы тарабынан езунун демилгеси боюнча же жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынын жетекчисинин демилгеси боюнча чакырылат. Отурумду комиссиянын терагасы, ал эми ал жок болгондо - отурумда катышып олтурган комиссия мучелерунун кепчулугунун добушу менен терагалык кылуучулукка шайланган комиссия мучесу алып барат.

Комиссиянын катчысы комиссиянын ишин уюштурат, комиссия мучелерун пландалган отурумдар женунде кабарландырат, комиссиянын отурумдарынын протцколдерун жургузулушу жана сакталышы учун жоопкерчилик тартат жана комиссия мучелерунун комиссиянын ишине катышууларына кемектешет.

20. Комиссиянын отуруму, эгерде ага комиссия мучелерунун 3\2 катышып олтурса, укук ченемдуу болуп эсептелет. Комиссиянын жок мучелерунун башка адамдар менен алмаштырылышына жол берилбейт.

21. Комиссиянын кароосуна конкурстун катышуучуларын каттоого алуу журналында катталган баардык конкурстук билдирмелер киргизилет.

Комиссиянын чечимдери добуш беруу жолу менен кабыл алынат. Комиссиянын ар бир мучесу бирден добушка ээ болот. Комиссиянын чечими, эгерде ал учун отурумда катышып олтурган комиссия мучелерунун кепчулугу добуш беришсе, кабыл алынган болуп эсептелет. «Макул» жана «карты» добуштар тец болуп калганда, комиссиянын отурумунда терагалык кылуучунун дошубу чечуучу болуп эсептелет.

22. Комиссиянын чечими протокол менен жол-жоболонот. Комиссиянын отурумунун протоколунда кун тартибинин маселелери, добуш беруунун жыйынтыктары жана кабыл алынган чечимдер чагылдырылат. Комиссиянын отурумунун протоколуна отурумда катышып олтурган комиссиянын баардык мучелеру кол коюшат.

23. Комиссиянын чечими менен макул болбогон учурда, комиссия мучесунун езгече пикирин билдирууге укугу бар, ал комиссиянын отурумунун протоколуна киргизилет.

24. Комиссиянын чечими жергиликтуу 03 алдынча башкаруунун аткаруучу органынын расмий сайтына жарыяланат, ал эми ал жок болгон учурда - жергиликтуу 03 алдынча башкаруунун аткаруучу органынын маалымат тактасына (текчесине) жайгаштырылат.

25. Комиссия мучелеру комиссиянын иштерине акысыз негизде катышышат.

4. Конкурска катышуу учун зарыл болгон конкурстук документтер жана аларды беруунун тартиби

26. Конкурска катышуу учун анын катышуучулары конкурстук билдирме беруулеру керек:

1) Ушул Типтуу Жобого карата *2-тиркемеге* ылайык форма боюнча арыз;

2) паспорттун кечурмесу (жеке адамдар учун) юридикалык жак катары каттоо женунде кубелуктун жана уставдын кечурмесу (юридикалык жактар учун);

3) сунуш (жергиликтуу демилгенин сыпаттамасы) жана бюджет.

27. Конкурстук билдирмелер комиссияга конкурстун катышуучусунун тандоосу боюнча мамлекеттик же расмий тилде, теменку ыкмалардын бири менен берилиши мумкун:

1) кагаз жузунде, чапталган конвертте - жеке езу, же болбосо почта менен. жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органына;

2) PDF форматында кечурмеленген турде - электрондук почта менен жиберилет же болбосо, эгерде конкурстун шарттарында беруунун ушундай мумкунчулугу каралса, жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынын расмий сайты аркылуу жиберилет.

28. Конкурска берилуучу сунуш (жергиликтуу демилгенин сыпаттамасы) ушул Типтуу жобого карата *3-Тиркемеге* ылайык формада тузулет жана теменкулерду камтышы керек:

1) аталышы, максаттары жана кыскача сунуштар (жергиликтуу демилгенин сыпаттамасы. сунуштардын натыйжалуу жана\же жанычыл идеялары. ошондой эле жергиликтуу демилгени ишке ашыруу ыкмалары);

2) аларды аткаруунун меенеттерун кошуп алганда, жергиликтуу демилге боюнча иш-чаралардын планы;

3) жергиликтуу демилгени ишке ашыруудан кутулген натыйжалар.

29. Сунушка (жергиликтуу демилгенин сыпаттамасына) кат-милдеттенме, жургузулген чыгымдарды, конкурстун катышуучусунун ресурстары (жергиликтуу демилгенин мазмунуна жараша) бар экенин бышыктоочу каржылык жана башка документтер, ал эми зарыл болгондо - жергиликтуу демилгени ишке ашыруунун журушунде тузулген енумдерду, натыйжаларды жана объекттерди эксплуатациялоонун жана мындан ары башкаруунун планы тиркелет.

30. Жергиликтуу демилгенин бюджета ушул Типтуу жобого карата *4-Тиркемеге* ылайык формада тузулет жана теменкулерду камтыйт:

1) чыгымдардын сметасын жана чыгымдардын ар бир статьясы боюнча каржылык эсептерди;

2) суралган каржылоонун елчемун;

3) ездук салымдын жана тартылган каражаттардын елчемун (жергиликтуу демилгени ишке ашыруунун алкактарында пайдаланыла турган каржылык каражаттар, транспорт, орун жай жана башка мулктер, жергиликтуу демилгени ишке ашыруунун алкактарында аткарылуучу жумуштар ж. б.).

31. Конкурстук билдирмелер учун формалар (арыз, сунуш (жергиликтуу демилгенин сыпаттамасы), жергиликтуу демилгенин бюджети жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынын расмий сайтына жайгаштырылат, ал эми ал жок болгон учурда — жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынын маалымат тактасына (текчесине) жайгаштырылат жана кызыкдар жактардын суроо-талаптары боюнча берилет.

32. Конкурстук билдирмелер конкурстун катышуучуларына тизмек боюнча берилет, конкурстун катышуучуларынын колдору коюлат жана меерлер менен кубелендурулет (юридикалык жактар учун).

33. Конкурс женунде кулактандырууда керсетулген конкурстук билдирмелерди кабыл алуунун меенету аяктаганга чейин, почта менен жиберилген конкурстук билдирмелер, меенетунде берилген болуп эсептелет.

34. Жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органы берилген конкурстук билдирмелерди конкурстун катыш^учуларын каттоого алуу журналына каттайт. Конкурстун катышуучуларын каттоого алуу журналы кагаз жузунде жургузулет жана теменку маалыматтарды камтыйт:

1) конкурстук билдирмелер берилген дата жана убакыт;

2) конкурстук билдирмелердин катталган номерин;

3) конкурстун катышуучусунун фамилиясын, атын, атасынын атын (жеке адамдар учун) жана конкурстун катышуучусунун аталышын (эридикалык жактар учун);

4) конкурстун катышуучусунун почта дарегин, электрондук почта дарегин жана телефон номерин;

5) жергиликтуу демилгенин аталышын;

6) конкурстук билдирмеге кошулган документтердин тизмегин.

5. Конкурсту болбой калды деп таануу жана кайрадан конкурс еткоруу

35. Конкурс теменку учурларда болбой калды деп таанылат:

1) конкурстук билдирмелер болюогондо же болбосо конкурска катышууга бир конкурстук билдирме келип тушкенде;

2) баардык конкурстук билдирмелер конкурс женунде кулактандырууда керсетулген меенеттерду бузуу менен берилгенде.

36. Конкурс болбой калды деп таанылган учурда, жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органы, конкурс болбой калды деп таанылган кунден тартып 10 календардык кунден кечиктирбестен, кайрадан конкурс жарыялоого милдеттуу. Кайрадан еткерулген конкурс болбой калды деп таанылган учурда, жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органы жаны конкурс жарыялоого же болбосо жергиликтуу демилгени каржылоого арналган каражаттарды. жергиликтуу бюджетте каралган башка максаттарга пайдаланууга укуктуу.

6. Долбоордук сунуштарды баалоо

37. Конкурстук билдирмелерди баалоонун критерийлери, ушул Типтуу жобого карата *5-Тиркемеге* ылайык форма боюнча, жергиликтуу ®з алдынча башкаруунун аткаруучу органы тарабынан тузулген баалоо баракчасында камтылган.

38. Конкурстук билдирмелер комиссия мучелеруне кагаз турунде же болбосо электрондук формада берилет.

39. Конкурстук билдирмелерди баалоо эки этапта жургузулет.

Баалоонун биринчи этабында, комиссия ар бир конкурстук билдирмени теменку критерийлер боюнча баалайт:

1) жергиликтуу демилге жергиликтуу жамааттын жергиликтуу маанидеги бир же бир нече маселесин чечууге багытталган;

2) жергиликтуу демилге жузеге ашырыларлык;

3) арыз конкурс женунде кулактандырууда керсетулген меенетте берилген;

4) жергиликтуу демилгени каржылоого суралган акчанын суммасы, конкурс женунде кулактандырууда керсетулген акча каражаттарынын максималдуу суммасынан ашпайт (эгерде ушундай сумма белгиленсе).

Мында бул этапта конкурстук билдирмелерди баалоо комиссиянын ар бир мучесу тарабынан эмес, а бутундей комиссия тарабынан жургузулет.

Эгерде комиссия конкурстук билдирмеге критерийлерди бири эле боюнча терс баа койгон учурда, комиссия бул конкурстук билдирмени четке кагуу тууралуу чечим кабыл алат.

Баардык критерийлер боюнча биринчи этапта оц баа алган конкурстук билдирмелерди баары конкурстун кийинки этабына коё берилет.

40. Конкурстун экинчи этабында комиссиянын мучелеру тарабынан конкурстук билдирмелерди баалоо теменкудей тартипте жузеге ашырылат:

1) комиссия мучесу ар бир конкустук билдирмени окуп-уйренет;

2) конкурстук билдирмелерди окуп-уйренуунун натыйжалары боюнча комиссия тарабынан ар бир конкурстук билдирмени талкуулоо еткерулет, андан кийин комиссиянын мучелеру, баалоо баракчасына баалоонун ар бир критерийи боюнча баллдарды коюшат;

3) комиссия мучесу тарабынан баардык критерийлер боюнча баалоо баракчасына коюлган баллдар кошулат жана алынган сумма комиссия мучесунун конкурстук билдирмеге берген баасы деп эсептелет (баалоо баракчасына комиссия мучесунун колу коюлат жана комиссияда сакталат);

4) ар бир конкурстук билдирме боюнча комиссия мучелерунун баалары кошулат жана баалоо баракчаларынын санына барабар санга белунет, ошондон алынган орточо маани конкурстук билдирме боюнча жыйынтык балл болуп эсептелет;

5) конкурстук билдирмелер боюнча жыйынтык баллдар кемуу тартибинде жалпы рейтингдик тизмеге киргизилет;

6) эгерде бир нече конкурстук билдирмелер тец сандагы баллдарды алышса, анда алар рейтингдик тизмеге конкурска катышуу учун баардык документтердин пакетин берген убактысьша жараша (хронологиялык ыраатттуулукта) киргизилет; баардык

документтер бир убакта берилген учурда, ушул конкурстук билдирмелердин рейтингдик тизмесиндеги орунду аныктоо учун. комиссия тарабынан аныкталган тартипте чучу кулак еткерулет;

7) комиссиянын чечими менен, рейтингдик тизмеде конкурстук билдирмелери эц жогорку балл алган конкурстун катышуучулары жецуучулер деп табылат.

41. Конкурстук билдирмелерди баалоо конкурстук билдирмелерди кабыл алуу аяктаган кунден тартып, 15 календардык кундун ичинде жузеге ашырылат.

7. Конкурстун жыйынтыктарын чыгаруу жана коомчулукту анын натыйжалары женундо кабарландыруу

42. Жецуучу катары таанылган жергиликтуу демилгелердин саны, жергиликтуу бюджетте жергиликтуу демилгелерди каржылоого каралган каражаттардын келемуне жараша комиссия тарабынан аныкталат.

43. Конкурстун натыйжалары женунде комиссиянын чечими, комиссия тарабынан чечим кабыл алынган кунден тартып 3 жумушчу кунден кечиктирилбестен, жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынын жетекчиси тарабынан бекитилет. Конкурстун жецуучусу деп таануу женунде комиссиянын чечими жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органы тарабынан езгертулушу мумкун эмес.

44. Жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынын тескемеси жана конкурстун жецуучулерунун тизмеси, тескеме чыккан кунден тартып 3 жумушчу кунден кечиктирилбестен, конкурстун жецуучулерунун атын жана аталышын, алар алган баллдарды керсетуу менен, жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынын расмий сайтына, ал эми ал жок болгон учурда - маалымат текчесине (тактасына) жарыяланат.

8. Жергиликтуу демилгени ишке ашыруу жонундо макулдашуу

45. Жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органы конкурстун жецуучусу менен (мындан ары - жергиликтуу демилгенин Аткаруучусу) жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынын жетекчиси конкурстун натыйжаларын бекиткен кунден тартып 14 жумушчу кундун ичинде жергиликтуу демилгени ишке ашыруу женунде Макулдашуу (мындан ары - Макулдашуу) тузет.

46. Конкурстук билдирменин негизинде Макулдашууга карата жергиликтуу демилгени ишке ашырууга техникалык тапшырма тузулет. Техникалык тапшырмага жергиликтуу демилгенин Аткаруучусунун макулдугусуз, конкурстук билдирмеде каралбаган кошумча иш-чаралар киргизилиши мумкун эмес.

47 Макулдашуу ушул Типтуу жобого карата 6-Тиркемеде формасы берилген жергиликтуу демилгени ишке ашыруу женунде Типтии макулдашуунун негизинде тузулет.

48. Жергиликтуу демилгени ишке ашырууну каржылоо этап-этап менен жузеге ашырылат. Эгерде макулдашууда жергиликтуу демилгени этаптар боюнча каржылоо каралса, анда жергиликтуу демилгени ишке ашыруунун ар бир этабы аяктагандан кийин, жергиликтуу демилгенин Аткаруучусу тарабынан жергиликтуу ез алдынча башкаруунун

аткаруучу органына отчет берилет, ал жактырылгандан кийин жергиликтуу демилгени ишке ашыруунун кийинки этабын каржылоо жузеге ашыралат.

9. Долбоорду козомолдее, мониторинг жана баалоо

49. Жергиликтуу демилгенин ишке ашырылышын кеземелдее жергиликтуу^ ез алдынча башкаруунун аткаруучу органына жуктелет.

50. Жергиликтуу демилге ишке ашырылгандан кийин жергиликтуу демилгенин Аткаруучусу жергиликтуу[7] ез алдынча башкаруунун аткаруучу органына теменкуледу берет:

- ездук салымынын жана тартылган каражаттардын келему женунде маалыматтарды керсетуу менен. жергиликтуу демилгени ишке ашыруунун натыйжалары женунде отчет (жергиликтуу демилгени ишке ашыруунун алкактарында пайдаланылган каржылык каражат, транспорт, орун жай жана башка мулк жана аткарылган жумуштар ж. б.);

- отчетко тиркелет: жергиликтуу демилгенин Аткаруучусунун ездук кошо-каржылоо каражаттарын жана башка тартылган каражаттардын киргизилгенин бышыктоочу документтер. Макулдашууда белгиленген талаптарга ылайык башка документтер.

Отчеттор ушул Типтуу жобого карата *7 -Тиркемеде* каралган форма боюнча берилет.

51. Жергиликтуу демилгени ишке ашыруунун журушунде тузулген объекттерди муниципалдык менчикке еткеруп берген учурда, бул объекттерди кабыл алуу жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органы тарабынан, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык жузеге ашырылат.

52. Жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органы теменку предметке жергиликтуу демилгенин ишке ашырылышынын мониторингин жузеге ашырат:

- жергиликтуу демилгенин Аткаруучусунун Макулдашуунун шарттарын аткаруусунун;

- сандык жана сапаттык керсеткучтерде жетишилген аралыктык жетишкендиктерди жана жергиликтуу демилгени ишке ашыруунун аяккы натыйжаларын.

Жергиликтуу демилгени ишке ашыруунун учурдагы натыйжаларынын мониторинги жергиликтуу демилгени ишке ашыруунун журушунде пайда болгон кейгейлерду жана маселелерди чечууну талкуулоо жана жергиликтуу демилгенин Аткаруучусуна кемек керсетууну уюштуруу учун пайдаланылышы мумкун.

53. Жергиликтуу демилгенин Аткаруучусу Макулдашуунун шарттарын аткарбаган учурда, жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органы Макулдашууну бир тараптуу тартипте бузууга жана каржылоону токтото турууга укугу бар.

Жергиликтуу ез алдынча
башкаруу органдары
тарабынан жергиликтуу
демилгелерди тандоонун
жана каржылоонун тартиби
женунде Типтуу жобого
карата
1-Тиркеме

Жергиликтуу демилгелерди каржылоого конкурс женунде
КУЛАКТАНДЫРУУ

1. Кулактандыруу датасы: "_ "20________________ -жылгода
2. Жергиликтуу ез алдынча башкаруу органынын аталышы________________________
3. Каржылоонун максималдуу суммасы сомов.______________________________
4. Жергиликтуу демилгени ишке ашыруу меенету: ____________________________
5. Конкурска катышуу учун конкурстук билдирмени беруу учун зарыл документтер:

----

6. Жергиликтуу демилге боюнча конкурстук билдирмелерди баалоо критерийлери:

____

Жергиликтүү 03 алдынча
башкаруу органдары
тарабынан жергиликтүү
демилгелерди тандоонун
жана каржылоонун тартиби
женунде Типтүү жобого
карата
2-Тиркеме

Форма

Жергиликтүү демилге боюнча конкурска катышууга

АРЫЗ

Конкурстун катышуучусу женунде маалыматтар		
1	Жергиликтүү демилгенин аталышы	
2	Конкурстун катышуучусунун фамилиясы, аты, атасынын аты же аталышы	
3	Конкурстун катышуучусунун - жеке адамдын дареги. конкурстун катышуучусунун - юридикалык жактын юридикалык дареги	
4	Конкурстун катышуучусунун, конкурстун катышуучусунун жетекчисинин - юридикалык жактын телефон/факс номери	
5	Конкурстун катышуучусунун электрондук почтасынын дареги (эгерде болсо)	

Тиркемелер:

1)________________________________

2)________________________________

3)________________________________

Конкурстун катышуучусу ____________________
колу

Жергиликтуу оз алдынча
башкаруу органдары
тарабынан жергиликтуу
демилгелерди тандоонун
жана каржылоонун тартиби
женунде Типтуу жобого
карата

3-Тиркеме

Форма

ЖЕРГИЛИКТУУ ДЕМИЛГЕ БОЮНЧА СУНУШ

Конкурстук катышуучусунун атылышы:___________________________________

Жергиликтуу демилгенин аталышы:_______________________________________

Конкурстун катышуучусу женунде маалыматтар

Конкурстун катышуучусу ушул' жергиликтуу демилгени аткаруу учун кандай ресурстарга ээ (каржылык. эмгектик, техникалык, маалыматтык ж. б.)

____

Сунушталган жергиликтуу демилге

Жергиликтуу демилгенин сыпаттамасы:___________________________________

Жергиликтуу демилгени максаттары:_____________________________________

(долбордун максатын так жана кыска аныктоо)

Жергиликтуу демилгенин милдеттери: (жергиликтуу демилгени ишке ашыруунун алкагында кандай милдеттер коюулат жана алар кадай чечилет, саналат)____

Долбоордун максаттуу тобу(3):

Аймактык камтууну кошуп алганда, максаттуу топтун сыпаттамасы	**Долбоор ишке ашырылуучу аймакта жашаган максатту топтун саны (жынысы, жаш-курагы боюнча ж. б. долбоор учун маанилуу социалдык топтор боюнча)**	**Долбоорду ишке ашыруунун алкагында камтуу пландалган максаттуу топтун саны (жынысы, жаш-курагы боюнча ж. б. долбоор учун маанилуу социалдык топтор боюнча)**

Кутулген натыйжалар:

____

(Жергиликтуу демилгени ишке ашыруунун натыйжаларынын сыпаттамамалоо, сандык керсеткучтерду саноо, долбоорду ишке ашыруунун алкагында камтуу пландалган топ учун кутулген натыйжаларды конкерттештируу (жынысы, жаш-курагы боюнча жана башка долбоор учун маанилуу социалдык категориялар боюнча)

ЖЕРГИЛИКТУУ ДЕМИЛГЕНИ ИШКЕ АШЫРУУ ПЛАНЫ

1-Милдет: (1-милдеттин туюнтмасын кайталоо)

Ишке ашыруу меенету'	**Иш-чаралар/иш-аракеттер**	**Иш чаранын катышуучулары жана алардын саны (жынысы, жаш-курагы жана башка долбоор учун маанилуу социалдык категориялар боюнча)**	**Кутулген натыйжалар**	**Бышыктоочу документтер**
(Мисалы: ишке ашыруунун 1 -айы)				
(Мисалы: ишке ашыруунун 4-айы)				

2-Милдет 2: (2-милдеттин туюнтмасын кайталоо)

Ишке ашыруу меенету . **Л**	**Иш-чаралар/иш-аракеттер**	**Иш чаранын катышуучулары жана алардын саны (жынысы, жаш-курагы жана башка долбоор учун маанилуу социалдык категориялар боюнча)**	**Кутулген натыйжалар**	**Бышыктоочу документтер**
(Мисалы: ишке ашыруунун 1 -айы)				
(Мисалы: ишке ашыруунун 5-айы)				

Жергиликтуу демилгени ишке ашыруу меенету: 20__ -жылдын тартып 20__ -жылдын чейин.

Жергиликтуу ез алдынча
башкаруу органдары
тарабынан жергиликтуу
демилгелерди тандоонун
жана каржылоонун тартиби
женунде Типтуу жобого
карата

4-Тиркеме

Форма

ЖЕРГИЛИКТУУ ДЕМИЛГЕНИН БЮДЖЕТИ

____

(жергиликтуу демилгенин аталышы)

№	Чыгымдар статьясы	Нарк ы	Статьянын жалпы наркы	Уюмдун оздук салымы, тартылган каражаттар	Эскертуу
1	**Чыгымдар**				
	1-Милдет				
	1 Иш-чара				
	Статья				
	Статья				
	2 Иш-чара				
	Статья				
	Статья				
	1-милдет боюнча баары:				
	2-Милдет				
	2 Иш-чара				
	Статья				
	Статья				
	2-милдет боюнча баары:				
	Баары:				
	ЖЫЙЫНТЫГЫ:				

Конкурстун катышуучусу ____________________________ ______________________________
же катышуучу- (колу)
юридикалык жактын (Ф.А.А-а)
жетекчиси

Жергиликтуу ез алдынча башкаруу
органдары тарабынан жергиликтуу
демилгелерди тандоонун жана
каржылоонун тартиби женунде
Типтуу жобого карата

5-Тиркеме

Баалоо баракчасы

Жергиликтуу демилгенин аталышы:___________________________ _____________

____

№	**Баалоо критерийлери**	**Баллдар (1ден 5ке чейин)**
1	Жергиликтуу жамааттын жашоо денгээлин жакшыртуу учун сунушталган жергиликтуу демилгенин маанилуулугу	
2	Жергиликтуу демилгени ишке ашырууда жарандардын жергиликтуу жамааттын жашоосуна катышуу денгээли	
3	Жергиликтуу демилгенин турумдуулугу	
4	Бюджеттин чыгымдарынын негиздуулугу жана жол берилгендиги	
5	Оздук салымдын келему жана (же) кошумча тартылуучу каражаттардын елчему	
7	Жергиликтуу демилгени ишке ашыруунун жацычыл ыкмаларынын бел гону	
8	Жергиликтуу демилге калктын корголбогон катмарларынын - балдардын, аялдардын, карылардын, ДМЧА - чечууге багытталган	
9	Долбоорду\жергиликтуу демилгени ишке ашыруудан он натыйжаларды алуучу долбоордун максаттуу тобунун екулдерунун (жергиликтуу жамааттын мучелерунун) саны	

Жергиликтуу ©з алдынча
башкаруу органдары
тарабынан жергиликтуу
демилгелерди тандоонун
жана каржылоонун тартиби
женунде Типтуу жобого
карата

6-Тиркеме

Форма

Жергиликтуу демилгени ишке ашыруу женунде

ТИПТУУ МАКУЛДАШУУ

____

(аталышы)

"" ___ ________. 20_-ж. Шаар/айылдык аймак ___________

____

(жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынын аталышы)

(мындан ары - жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органы) атынан чыгуучу ______(ыйгарым укуктуу ______адамдын Ф. А. А-а.), ______негизинде ______аракеттенуучу. бир тарабынан, жана ____(жеке адам - жергиликтуу демилгенин Аткаруучусунун же юридикалык жак - жергиликтуу демилгенин аткаруучусу - уюмдун аталышы) (мындан ары - жергиликтуу демилгенин Аткаруучусу) атынан чыгуучу ___________________________________ (уюмдун жеткечисинин Ф.А.А-а. - юридикалк жактар ___учун),негизинде ______________аракеттенуучу, экинчи тараптан, теменкулер женунде ушул Макулдашууну тузушту:

1. Макулдашуунун предмета

1.1. Жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органы ____________ ()________сом ________елчемунде ______ жергиликтуу демилгени ишке ашырууну каржылайт, ал эми жергиликтуу демилгенин Аткаруучусу ушул Макулдашууда бекемделген Техникалык максаттарга, шарттарга ылайык жана тартипте каралган милдеттенмелерди аткарууга милдеттенет.

1.2. Акча каражаттарын максаттуу пайдалануу деп жергиликтуу демилгени ишке ашырууну каржылоо учун берилген жергиликтуу бюджеттин каражаттарын (жана башка каражаттарды____

____

(конкурстун аталышы)

ушул Макулдашуунун ажырагыс белугу болуп саналган, бюджеттин чыгымдар статьсына ылайык пайдалануу эсептелет.

1.3. Жергиликтуу демилгени ишке ашыруу меонету:

башталыш -"___ "20________________ -жыл;

аякталышы - "__ "20______________ -жыл.

2. Каржылоонун максаттары

2.1. Жергиликтуу демилгени ишке ашыруунун негизги максаттары теменкулер болуп саналат:

___

___

2.2. Каржылоонун максаттарынын кенири сыпаттамасы ушул Макулдашуунун ажырагыс белугу болуп саналган. Техникалык тапшырмада берилет.

3. Жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынын укуктары жана милдеттери

3.1. Жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органы теменкулерге милдеттенет:

- жергиликтуу демилгени ишке ашырууну ушул Макулдашуу тузулген кунден тартып () календардык кундун ичинде каржылоого;

- зарыл болгон учурда, жергиликтуу демилгени ишке ашыруу учун каралган каражаттарга сатып алынган мулкту, жергиликтуу демилгенин Аткаруучусуна, же муниципалдык менчикте турган жана жергиликтуу демилгени аткаруу учун зарыл болгон башка мулкту кабыл алуу-еткеруп беруу актсынын негизинде Аткаруучунун убактылуу пайцдалануусуна еткеруп берууге. ‘

3.2. Жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органы жергиликтуу демилгени ишке ашыруунун учурдагы журушун кеземелдеену жургузууге укугу бар.

3.3. Жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органы ушул Макулдашууну ишке ашырууга байланыштуу жергиликтуу демилгени Аткаруучунун иштерине кийлигишууте укугу жок. Алкактарында жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органы жергиликтуу демилгенин Аткаруучусу мулктун максаттуу пайдаланылуусун жана Макулдашуунун талаптагыдай аткарылуусун кеземелдеену жузеге ашырган иш-чаралар жергиликтуу демилгенин Аткаруучусун ишине кийлигишкендик деп эсептелбейт.

3-.4 . Жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органы жергиликтуу демилгенин Аткаруучусунан ушул Макулдашууда же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралбаган каржылык жана статистикалык отчеттуулукту же башка маалыматтарды тал ап кылууга укуксуз.

4. Жергиликтуу демилгени Аткаруучунун укуктары жана милдеттери

4. 1. Жергиликтуу демилгенин Аткаруучусу жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынан алынган мулкту ушул Макулдашууда аныкталган гана максаттарга пайдаланууга жана Техникалык тапшырмада каралган милдеттенмелерди толук келемде жана ушул Макулдашууда белгиленген меенеттерде аткарууга милдеттенет.

42. Жергиликтуу демилгенин Аткаруучусу. езунун кез карашы боюнча Техникалык тапшырмада каралаган милдеттенмелерди аткарууга карата учунчу жактарды (жеке жана юридикалык) тартууга укуктуу.

43. Жергиликтуу демилгенин Аткаруучусу Жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органьшын жазуу жузундегу сунушу боюнча, жергиликтуу демилгени ишке ашыруунун натыйжаларын кеземелдеену жана баалоону жузеге ашыруу учун, анын екулдеру менен жумушчу жолугушууларды уюштурууга милдеттенет.

45. Жергиликтуу демилгенин Аткаруучусу ушул Макулдашуунун негизинде алган мулктун эсебин, езу ээлик кылган жана пайдаланган башка мулктен езунче жургузет.

46. Жергиликтуу' демилгенин Аткаруучусу ушул Сакулдашуунун колдонулуу меенету аяктагандан кийин, жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынан убактылуу пайдаланууга алган мулкту кайтарып берууге милдеттенет.

5. Отчеттуулук жана кеземол

5.1. Жергиликтуу демилгенин Аткаруучусу жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органына теменку отчеттерду берууге милдеттенет:

- жергиликтуу демилгени ишке ашыруу женунде жазуу жузундегу учурдагы (аралыктык) отчеттор берилет (мезгилдуулуту керсетулет) (эгер колдонулса);

- жергиликтуу демилгени ишке ашыруу женунде жазуу жузундегу жыйынтык отчет 20__ -ж. "__ "кечиктирилбестен берилет.

5.2. Жергиликтуу демилгени ишке ашыруу женунде учурдагы жана жыйынтык отчеттодо ошондой эле жеригиктуу демилгени ишке ашыруу учун алынган мулкту пайдалануунун натыйжалары чагылдырылышы керек.

5.3. Жергиликтуу демилгени ишке ашырууга тешеси бар отчеттор. каржылык жана башка документтер жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органына жиберилет.

54. Каржылоочу тарап жергиликтуу демилгени ишке ашыруу женунде отчеттордун жактырылганы тууралуу жергиликтуу демилгенин Аткаруучусун жазуу жузунде кабарландырат.

6. Тараптардын жоопкерчилиги

6.1. Жергиликтуу демилгенин Аткаруучусу ушул Макулдашуу боюнча езунун милдеттенмелерин аткарбаганда же талаптагыдай эмес аткарган учурда, жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органы ушул Макулдашуу боюнча езунун утурлама милдеттенмелеринен баш тартууга жана ушул Макулдашууну бузууну жана жергиликтуу демилгенин Аткаруучусунан ага еткерулуп бериген мулкту кайтарып берууну талап кылууга укуктуу.

7. Макулдашууну бузуу

21. Ушул Макулдашуу езунун колдонулушун меенетунен мурда теменку учурларда токтотот:

1) тараптардын макулдашуулары боюнча;

2) соттун чечими боюнча.

22. Ушул Макулдашуунун колдонулушу меенетунен мурда токтогон учурда, жергиликтуу демилгенин Аткаруучусу берилген мулкту жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органына кундун ичинде кайра кайтарып берет.

8. Макулдашууну езгертуу (толуктоо)

23. Тараптардын макулдашуусу боюнча ушул Макулдашууну езгертууге жана толуктоого жол берилет, ал жазуу жузунде жол-жоболонушу керек.

9. Кошумча шарттар

____

____

10. Талаш-тартыштарды чечуу

24. Ушул Макулдашуу боюнча талаш-тартыштар келип чыккан учурда, тараптар аларды ез ара суйлешуу жолу менен чечууге карата бардык чараларды керушет.

25. Ушул Макулдашуу боюнча талаш-тартыштарды суйлешуулер жолу менен женге салууга мумкун болбогон учурда, тараптар аларды сот тартибинде чечишет.

11. Корутунду жоболор

26. Ушул Макулдашуу тараптар кол коюшкан учурдан тартып кучуне кирет жана 20-ж. “”чейин колдонулат.

27. Ушул Макулдашуу ар бир тарап учун бирден. бирдей юридикалык кучке ээ болгон эки нускада тузулген.

28. Теменку тиркемелер ушул Макулдашуунун ажырагыс белугу болуп саналат:

1) Техникалык тапшырма - сунуш (жергиликтуу демилгенин сыпаттамасы);

2) Жергиликтуу демилгенин бюджета;

3) Жергиликтуу демилгени ишке ашыруу боюнча отчеттун формасы.

12. Тараптардын колдору жана дайын-даректери

______________________________	______________________________
(жергиликтуу ез алдынча башкаруунун аткаруучу органынын аталышы)	(Ф.А.А-а. же жергиликтуу демилгенин Аткаруучусунун аталышы)
Дареги: ______________________________	Дареги: ______________________________
Банктык дайын-даректер:	Банктык дайын-даректер:
Банк: ______________________________	Банк: ______________________________
Б/эсеп: ______________________________	Б/эсеп: ______________________________
БИК: ______________________________	БИК: ______________________________
Жетекчи: ______________________ (Ф.А.А-а.)	Ф.А.А-а. же Жетекчи: ______________________ (Ф.А.А-а.)
______________________________	(колу)________________
(колу)	

Жергиликтуу демилгени ишке
ашыруу женунде Типтуу
келишимге карата

Тиркеме

Жергиликтуу демилгени ишке ашыруу женунде

ОТЧЕТ

Жергиликтуу демилгени ишке ашыруучунун - Ф.А.А-а. же уюмдун аталышы	
Жергиликтуу демилгени ишке ашыруу учун жооптуу адамдын фамилиясы, аты, атасынын аты жана байланыш маалыматтары	
Жергиликтуу демилгенин аталышы	
Отчеттук мезгил	___________ тартып чейин _____________
Отчеттун тиби	□Хралыктык ОФиналдык

Иш-чаралар жана аткарылган жумуштар:

1-Милдет

1 -Иш-чара

Датасы____________________________

Аталышы__________________________

Натыйжалары ________________________

Катышуучулардын саны жана сыпаттамасы (кайсы максаттуу топтор катышты, катышуучулардын тизмелери)

2-Иш-чара

Датасы____________________________

Аталышы__________________________

Натыйжалары_______________________

Катышуучуларды саны жана сыпаттамасы ((кайсы максаттуу топтор катышты) (катышуучулардын тизмелерин тиркегиле)

2-Милдет

2-Иш-чара

Датасы___________________________

Аталышы______________________

Натыйжалары_____________________

Катышуучулардын саны жана сыпаттамасы (кайсы максаттуу топтор катышты, катышуучулардын тизмелери)

Жергиликтуу демилгенин жеткен максаттарын жана милдеттерин талдоо

Максаттардын жана милдеттердин сыпаттамасы	**Ага ылайык максаттарга жана милдеттерге жетишуу денгээли олчонген индикатор**	**Паландаштырылган натыйжанын сандык корунушу**	**Максаттарга жана милдеттерге жетууден иш жузундо алынган натыйжа**
Долбоордун максаты (Туюнтманы кайталоо)			
1-Милдет: (1-милдеттин туюнтмасын кайталоо)			
2-Милдет: (2-милдеттин туюнтмасын кайталоо)			

Максаттуу топ (топтор) учуй кутулген натыйжаларга жетуу:

Долбоорду ишке ашыруу алкактарында камтылган максаттуу топтун (топтордун) окулдерунун саны (жынысы, жаш-курагы жана башка долбоор учун маанилуу социалдык категориялар боюнча)	
Долбоор максаттуу топтун (топтордун) абалына кандайча таасирин тийгизди?	
Максаттуу топ (топтор) учун кутулген натыйжалар толук жетишилгенби? Эгер жок болсо, анда кандай	

себептер боюнча?	

Жергиликтуу демилгени ишке ашыруунун журушу женунде комментарийлер

Кейгейлер жана кыйынчылыктар	
Тыянактар жана сунуштамалар	
Ийгиликтин таржымалы	
Жергиликтуу демилгени ишке ашыруунун журушун ЖМК чагылдыруу	Дата выхода материала Название СМИ Название материала Приложите ксерокопию или оригинал материала

Уюмдун Жетекчиси ______________________________ (колу, Ф.А.А-а.)

М.О.

Жергиликтуу демилгени ишке ашыруу женунде
ФИНАНСЫЛЫК ОТЧЕТ

	Чыгымдар статьясы		Жергиликтуу демилгенин Аткаруучусунун ездук салымы, тартылган каражаттар		Эскертуулер
	чыгымдар				
	1-Милдет				
	1 -Иш-чара				
	Статья				
	Статья				
	2-Иш-чара				
	Статья				
	Статья				
	1-милдет боюнча баардыгы:				
	2-Милдет				
	2-Иш-чара				
	Статья				
	Статья				
	2-милдет боюнча баардыгы:				
	Баардый’ы:				
	ЖЫЙЫНТЫГЫ:				

Жергиликттуу ____ ______________________
демилгенин (колу, Ф.А.А-а.)
Аткаруучусу

М.0.________________

Эскертуу:

(1) Катышуучу_____ дан (минималдуу)_______чейин максималдуу) жыйынтык балл ала алат.

(2) Анын кызыкчылыгында иштер жузеге ашырылуучу максаттуу топтун саны жана мунездемесу (жынысы, жаш-курагы жана башка социалдык керсеткучтор), долбоордун камтыган аймагы: айыл, шаар, район, облус, республика.

(3) Жергиликтуу демилгени ишке ашыруу планында. иш чаралардын катышуучуларын жана алардын санын керсетуу менен, хронологиялык тартипте ар бир коюлган милдет боюнча иш-чараларды кецири сыпаттамалоо зарыл. Кутулген натыйжаларды женил елчееге жана баалоого боло турган индикаторлорду пайдалануу. еткерулген иш-чараларды жана анын натыйжаларын бышыктоочу документтерди керсетуу керек.

(4) Конкурстун шарттары боюнча жергиликтуу демилгенин Ишке ашыруучусунун ездук салымы талап кылынган учурларда.

(5) Келтирилген формат боюнча конкурстук билдирмеге ылайык еткерулген бардык иш-чараларды саноо.

(6) Мындан ары ар бир милдет жана ар бир иш-чара боюнча ушуга окшош.